

## INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI DIPENDENTI DELLE SOCIETÀ DEL GRUPPO INTESA SANPAOLO E DEI RELATIVI FAMILIARI NELL'AMBITO DELL'ANAGRAFE UNICA WELFARE SERVIZI WELFARE DEL FONDO SANITARIO INTEGRATIVO DEL GRUPPO INTESA SANPAOLO (DI SEGUITO "FSI"), DELL'ASSOCIAZIONE LAVORATORI INTESA SANPAOLO (DI SEGUITO "ALI") E DELLA SOCIETÀ DI MUTUO SOCCORSO PER IL PERSONALE DEL GRUPPO INTESA SANPAOLO – ENTE DEL TERZO SETTORE (DI SEGUITO "SOMS")**



**Intesa Sanpaolo S.p.A.**, con sede legale in Piazza San Carlo 156, 10121 Torino, in qualità di Titolare del trattamento (di seguito anche il "Titolare"), vuole fornirti alcune informazioni sul trattamento dei dati personali **nell'ambito dell'Anagrafe Unica Welfare** e circa i tuoi diritti, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza e pertinenza.

### 1. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI DIPENDENTI E DEI RELATIVI FAMILIARI IN RELAZIONE AI SERVIZI WELFARE DEL FSI

I tuoi dati personali, forniti da Te e/o da terzi o provenienti dalle banche-dati del Titolare e/o del FSI, sono trattati dal Titolare per:

- 1.a) gestire i servizi welfare del FSI nei confronti degli interessati aventi diritto, siano essi iscritti o non iscritti al FSI stesso;
- 1.b) verificare la piena rispondenza delle misure di welfare adottate ai bisogni degli utenti, al fine di garantire l'adeguatezza delle prestazioni offerte dal FSI e raccogliere tutti gli elementi che possano consentire il monitoraggio costante ed il miglioramento dei servizi welfare del FSI;
- 1.c) garantire il regolare allineamento tra la banca-dati anagrafica del Titolare e la banca-dati anagrafica del FSI, per consentire al Titolare ed al FSI il corretto perseguimento delle proprie finalità potendo disporre di informazioni aggiornate ed affidabili e di processi efficienti;
- 1.d) implementare flussi informativi nei confronti del FSI per finalità amministrative e per prevenire possibili errori atti a determinare nocumento nei confronti del Titolare, del FSI e degli iscritti agli stessi.



Il trattamento dei dati personali per le predette finalità è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del Titolare, nel rispetto dei tuoi diritti e libertà fondamentali, in conformità ai principi di proporzionalità e necessità, e non è richiesto il tuo consenso. In particolare, sussiste l'interesse legittimo del Titolare in quanto soggetto promotore del "sistema welfare" del Gruppo Intesa Sanpaolo e soggetto istitutivo del FSI.

### 2. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI DIPENDENTI E DEI RELATIVI FAMILIARI IN RELAZIONE AI SERVIZI WELFARE DI ALI

I tuoi dati personali, forniti da Te e/o da terzi o provenienti dalle banche-dati del Titolare e/o di ALI, sono trattati dal Titolare per:

- 2.a) gestire i servizi welfare di ALI nei confronti degli interessati aventi diritto, siano essi iscritti o non iscritti ad ALI stessa;
- 2.b) verificare la piena rispondenza delle misure di welfare adottate ai bisogni degli utenti, al fine di garantire l'adeguatezza delle prestazioni offerte da ALI e raccogliere tutti gli elementi che possano consentire il monitoraggio costante ed il miglioramento dei servizi welfare di ALI;

2.c) garantire il regolare allineamento tra la banca-dati anagrafica del Titolare e la banca-dati anagrafica di ALI, per consentire al Titolare e ad ALI il corretto perseguimento delle proprie finalità potendo disporre di informazioni aggiornate ed affidabili e di processi efficienti;

2.d) implementare flussi informativi nei confronti di ALI per finalità amministrative e per prevenire possibili errori atti a determinare nocumento nei confronti del Titolare, di ALI e degli iscritti agli stessi.

Il trattamento dei dati personali per le predette finalità è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del Titolare, nel rispetto dei tuoi diritti e libertà fondamentali, in conformità ai principi di proporzionalità e necessità, e non è richiesto il tuo consenso. In particolare, sussiste l'interesse legittimo del Titolare in quanto soggetto promotore del "sistema welfare" del Gruppo Intesa Sanpaolo e soggetto istitutivo di ALI.

---

### **3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI DIPENDENTI E DEI RELATIVI FAMILIARI IN RELAZIONE AI SERVIZI WELFARE DI SoMS**

---

I tuoi dati personali, forniti da te e/o da terzi o provenienti dalle banche-dati del Titolare e/o del SoMS, sono trattati dal Titolare per:

3.a) gestire i servizi welfare di SoMS nei confronti degli interessati aventi diritto, siano essi iscritti o non iscritti a SoMS stessa;

3.b) verificare la piena rispondenza delle misure di welfare adottate ai bisogni degli utenti, al fine di garantire l'adeguatezza delle prestazioni offerte da SoMS e raccogliere tutti gli elementi che possano consentire il monitoraggio costante ed il miglioramento dei servizi welfare di SoMS;

3.c) garantire il regolare allineamento tra la banca-dati anagrafica del Titolare e la banca-dati anagrafica di SoMS, per consentire al Titolare ed a SoMS il corretto perseguimento delle proprie finalità potendo disporre di informazioni aggiornate ed affidabili e di processi efficienti;

3.d) implementare flussi informativi nei confronti di SoMS per finalità amministrative e per prevenire possibili errori atti a determinare nocumento nei confronti del Titolare, del FSI e degli iscritti agli stessi.

Il trattamento dei dati personali per le predette finalità è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del Titolare, nel rispetto dei tuoi diritti e libertà fondamentali, in conformità ai principi di proporzionalità e necessità, e non è richiesto il tuo consenso. In particolare, sussiste l'interesse legittimo del Titolare in quanto soggetto promotore del "sistema welfare" del Gruppo Intesa Sanpaolo e soggetto istitutivo di SoMS.

---

### **4. TRATTAMENTO DI CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI**

---



Per le finalità sopra citate, il Titolare potrà trattare dati che la legge definisce come "particolari" e cioè dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale, i dati biometrici intesi a confermare o identificare in modo univoco una persona fisica, i dati relativi alla salute, alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona riferiti a Lei o ai Suoi familiari.

In relazione al trattamento di questi dati per le finalità sopra individuate è richiesta una manifestazione esplicita di consenso, fatti salvi gli specifici casi previsti dal Regolamento che consentono il trattamento di tali dati personali anche in assenza di consenso.

---

### **5. MODALITÀ DI TRATTAMENTO E TEMPI DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

---

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti informatici, telematici e manuali, con logiche strettamente correlate alle finalità e, comunque, nel rispetto delle misure tecniche e organizzative previste dalla legge per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio.



I dati sono conservati per il tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, e comunque:

(i) in relazione alle finalità di cui ai punti 1.a) e 1.b):

- con riferimento ai dati dei dipendenti delle Società del Gruppo Intesa Sanpaolo non iscritti al FSI: dieci anni dalla cessazione del rapporto di lavoro tra il dipendente ed il datore di lavoro;
- con riferimento ai dati dei dipendenti delle Società del Gruppo Intesa Sanpaolo iscritti al FSI: dieci anni dalla cessazione del rapporto associativo tra il dipendente e il FSI;
- con riferimento ai dati dei familiari dei dipendenti delle Società del Gruppo Intesa Sanpaolo, non iscritti al FSI: dieci anni dalla cessazione del rapporto di lavoro tra il dipendente ed il datore di lavoro;
- con riferimento ai dati dei familiari dei dipendenti delle Società del Gruppo Intesa Sanpaolo, iscritti al FSI: dieci anni dalla cessazione del rapporto associativo tra il dipendente che ha reso beneficiario il familiare ed il FSI;

(ii) in relazione alle finalità di cui ai punti 1.c) e 1.d):

- con riferimento ai dati dei dipendenti delle Società del Gruppo Intesa Sanpaolo iscritti al FSI: dieci anni dalla cessazione del rapporto associativo tra il dipendente ed il FSI;
- con riferimento ai dati dei familiari dei dipendenti delle Società del Gruppo Intesa Sanpaolo, iscritti al FSI: dieci anni dalla cessazione del rapporto associativo tra il dipendente che ha reso beneficiario il familiare ed il FSI.

(iii) in relazione alle finalità di cui ai punti 2.a) e 2.b):

- con riferimento ai dati dei dipendenti delle Società del Gruppo Intesa Sanpaolo non iscritti ad ALI: dieci anni dalla cessazione del rapporto di lavoro tra il dipendente ed il datore di lavoro;
- con riferimento ai dati dei dipendenti delle Società del Gruppo Intesa Sanpaolo iscritti ad ALI: dieci anni dalla cessazione del rapporto associativo tra il dipendente ed ALI;
- con riferimento ai dati dei familiari dei dipendenti delle Società del Gruppo Intesa Sanpaolo, non iscritti ad ALI: dieci anni dalla cessazione del rapporto di lavoro tra il dipendente ed il datore di lavoro; - con riferimento ai dati dei familiari dei dipendenti delle Società del Gruppo Intesa Sanpaolo, iscritti ad ALI: dieci anni dalla cessazione del rapporto associativo tra il dipendente che ha reso beneficiario il familiare ed ALI;

(iv) in relazione alle finalità di cui ai punti 2.c) e 2.d):

- con riferimento ai dati dei dipendenti delle Società del Gruppo Intesa Sanpaolo iscritti ad ALI: dieci anni dalla cessazione del rapporto associativo tra il dipendente ed ALI;
- con riferimento ai dati dei familiari dei dipendenti delle Società del Gruppo Intesa Sanpaolo, iscritti ad ALI: dieci anni dalla cessazione del rapporto associativo tra il dipendente che ha reso beneficiario il familiare ed ALI.

(v) in relazione alle finalità di cui ai punti 3.a) e 3.b):

- con riferimento ai dati dei dipendenti delle Società del Gruppo Intesa Sanpaolo non iscritti a SoMS: dieci anni dalla cessazione del rapporto di lavoro tra il dipendente ed il datore di lavoro;
- con riferimento ai dati dei dipendenti delle Società del Gruppo Intesa Sanpaolo iscritti a SoMS: dieci anni dalla cessazione del rapporto associativo tra il dipendente e SoMS;
- con riferimento ai dati dei familiari dei dipendenti delle Società del Gruppo Intesa Sanpaolo, non iscritti a SoMS: dieci anni dalla cessazione del rapporto di lavoro tra il dipendente ed il datore di lavoro; - con riferimento ai dati dei familiari dei dipendenti delle Società del Gruppo Intesa Sanpaolo, iscritti a SoMS: dieci anni dalla cessazione del rapporto associativo tra il dipendente che ha reso beneficiario il familiare e SoMS;

(vi) in relazione alle finalità di cui ai punti 3.c) e 3.d):

- con riferimento ai dati dei dipendenti delle Società del Gruppo Intesa Sanpaolo iscritti a SoMS: dieci anni dalla cessazione del rapporto associativo tra il dipendente e SoMS;
- con riferimento ai dati dei familiari dei dipendenti delle Società del Gruppo Intesa Sanpaolo, iscritti a SoMS: dieci anni dalla cessazione del rapporto associativo tra il dipendente che ha reso beneficiario il familiare e SoMS.

---

## 6. COMUNICAZIONE DEI DATI

---

Per il perseguimento delle finalità sopra indicate, il Titolare comunicherà i tuoi dati personali, a seconda dei casi, al FSI, ad ALI o a SoMS nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza e pertinenza.

Sempre per il perseguimento delle finalità sopra indicate, potrebbe inoltre essere necessario che il Titolare comunichi i tuoi dati personali alle seguenti categorie di destinatari:

- fornitura e gestione di procedure e sistemi informatici;
- attività di consulenza in genere;
- gestione delle comunicazioni agli interessati, nonché archiviazione di dati e documenti sia in forma cartacea che elettronica;
- Autorità, in adempimento di obblighi normativi.

L'elenco dei soggetti terzi è costantemente aggiornato e può essere richiesto in qualsiasi momento, al Responsabile della Protezione dei Dati - Data Protection Officer:

- all'indirizzo di posta elettronica [dpo@intesasanpaolo.com](mailto:dpo@intesasanpaolo.com) o
- all'indirizzo di posta elettronica certificata [privacy@pec.intesasanpaolo.com](mailto:privacy@pec.intesasanpaolo.com).

I soggetti terzi trattano i dati personali quali soggetti:

- designati "Responsabili del trattamento", ossia persone fisiche o giuridiche, autorità pubbliche, servizi o altri organismi che tratteranno i dati personali per conto del Titolare;
- autorizzati al trattamento, ossia persone fisiche autorizzate a compiere operazioni di trattamento dal Titolare o dal Responsabile.

I soggetti che non siano stati designati "Responsabili del trattamento" o che non siano stati autorizzati al trattamento tratteranno i dati personali quali autonomi Titolari o Contitolari, effettuando un trattamento autonomo da quello eseguito dal Titolare.

---

## 7. TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI AD UN PAESE TERZO O AD UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE FUORI DALL'UNIONE EUROPEA

---



I tuoi dati personali saranno trattati dal Titolare all'interno del territorio dell'Unione Europea e non verranno diffusi.

Il Titolare si riserva di trasferire i Suoi dati personali verso paesi extra Unione Europea sulla base delle decisioni di adeguatezza della Commissione Europea, ovvero sulla base delle adeguate garanzie previste dalla vigente normativa.

Inoltre, qualora per questioni di natura tecnica e/o operativa si renda necessario avvalersi di soggetti ubicati al di fuori dell'Unione Europea, il Titolare ti a informa sin d'ora che tali soggetti saranno nominati Responsabili del Trattamento.

---

## 8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

---

Potrai esercitare, in qualsiasi momento, nei confronti del Titolare i seguenti diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 20 e 21 del Regolamento Europeo:

- il diritto di accesso, che Le consente di ottenere dal Titolare la conferma che sia o meno in corso un trattamento dei Suoi dati personali e, in tal caso, di ottenere l'accesso a tali dati;
- il diritto di rettifica, che Le consente di ottenere dal Titolare la rettifica e/o l'integrazione dei Suoi dati personali che risultino inesatti e/o incompleti;
- il diritto alla cancellazione, che Le consente, in specifici casi previsti dall'art. 17 del Regolamento, di ottenere dal Titolare la cancellazione dei Suoi dati personali;
- il diritto di limitazione di trattamento, che Le consente, nelle specifiche ipotesi previste dall'art. 18 del Regolamento, di limitare il trattamento dei Suoi dati personali da parte del Titolare;



- il diritto di opposizione, che Le consente di opporsi al trattamento dei Suoi dati personali al ricorrere di particolari condizioni;
- il diritto alla portabilità dei dati, che Le consente, in determinati casi e rispetto ai soli dati da Lei forniti, di poter chiedere la ricezione dei Suoi dati personali in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico.

Per l'esercizio dei diritti di cui al precedente capoverso, potrai indirizzare le tue richieste, in qualsiasi momento, al Responsabile della Protezione dei Dati - Data Protection Officer - all'indirizzo di posta elettronica [dpo@intesasanpaolo.com](mailto:dpo@intesasanpaolo.com) o all'indirizzo di posta elettronica certificata [privacy@pec.intesasanpaolo.com](mailto:privacy@pec.intesasanpaolo.com). Avverso al trattamento illecito dei Suoi dati personali, hai il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali o all'Autorità giudiziaria.

*Aggiornata il 25.03.2023*